

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado el / actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias Provocadas por <b>ERUPCIONES VOLCÁNICAS</b>	03 - 2023 / 06 - 2024	002	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
<b>Propósito:</b>	Establecer parámetros de prevención, actuación y mitigación frente a un evento adverso de <b>ERUPCIONES VOLCÁNICAS</b> , que ponga en riesgo directo o indirecto los bienes culturales patrimoniales, así como los inmuebles patrimoniales			
<b>Alcance:</b>	Este protocolo se podrá aplicar a nivel local, parroquial, cantonal, provincial o zonal.			
<b>Objetivos:</b>	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
<b>Acciones previas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia.</li> <li>Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación.</li> <li>Coordinar de manera adecuada la evacuación de las colecciones y/o bienes muebles en el caso de contenedores de bienes muebles.</li> <li>Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento.</li> </ul>			
FUNCIONES	ACCIONES			RESPONSABLE
<b>1. Antes del evento / acciones preventivas</b>	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el inventario de los bienes patrimoniales y colecciones que existen en el contenedor, incluyendo información georreferenciada.</li> <li>Guardar una copia del inventario en físico y digital en un lugar</li> </ul>			Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de

	<p>seguro fuera de la zona de riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el sitio y áreas de rescate y refugio para las colecciones, en caso de evacuación, mientras dure el evento de <i>erupción volcánica</i>.</li> <li>• Elaborar un listado de bienes muebles patrimoniales prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica, así como con la misión y visión de la institución en su protección.</li> <li>• Realizar el mantenimiento en cubiertas, canaletas, bajantes de agua lluvia, tuberías externas y desagües de inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Verificar periódicamente la condición estructural de los inmuebles patrimoniales o contenedores de bienes muebles patrimoniales ante el riesgo.</li> <li>• Verificar las condiciones de los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales, así como de los bienes que se exponen y almacenan en salas y reservas ante el riesgo de caída de ceniza.</li> <li>• Examinar las instalaciones eléctricas y de agua periódicamente. Si existen afectaciones, informar a las autoridades competentes.</li> <li>• Revisar los sistemas de montaje de los bienes muebles patrimoniales que están expuestos en las salas y en las reservas y mejorar sus condiciones, si se requiere.</li> <li>• Implementar sistemas de control de temperatura y humedad en áreas de exhibición y almacenamiento de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Implementar la señalética de evacuación en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> </ul> <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos potenciales que pueden afectar a los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales, en relación con su ubicación y proximidad a áreas susceptibles de <i>erupciones volcánicas</i>. Esto</li> </ul>	<p>Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
--	---	--

	<p>incluye considerar el historial estadístico de <i>erupciones volcánicas</i> en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar otros riesgos indirectos (secundarios) que se pueden desencadenar ante un posible evento.</li> <li>• Elaborar un plan de contingencias, recursos y capacidades.</li> <li>• Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades de los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales; definir los límites de los alrededores inmediatos que se encuentran en uso para establecer medidas de protección ante una <i>erupción volcánica</i>.</li> </ul> <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la urgencia y emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros).</li> <li>• Conformar brigadas de emergencia y seguridad con los funcionarios y voluntarios de cada contenedor para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales Patrimoniales.</li> <li>• Elaborar un mapa de evacuación para el personal y los bienes muebles patrimoniales, estableciendo las zonas de seguridad, punto de encuentro y refugio de colecciones.</li> <li>• Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los bienes muebles patrimoniales. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales Patrimoniales, la selección de un espacio seguro y de acceso restringido dentro o fuera del contenedor y la preparación de la logística necesaria.</li> </ul> <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores de equipo de protección y seguridad mínimo necesario para responder ante el evento.</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requieren equipos de protección personal, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales, tales como casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros.</li> <li>• Preparar el equipo y materiales básicos que se requieren para la evacuación de las colecciones y evaluación de daños.</li> <li>• Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico (film de embalaje de poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación de bienes y gavetas plásticas, entre otros.</li> <li>• Disponer de materiales para cubrir y asegurar los bienes culturales que no serán evacuados, tales como cuerdas, telas, cintas adhesivas, plásticos, entre otros.</li> <li>• Abastecerse de telas para sellar rendijas y otros lugares donde haya corrientes de aire, como puertas, ventanas y ductos de ventilación y evitar el ingreso de ceniza volcánica al interior del contenedor.</li> </ul> <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar el plan de emergencia y contingencias, recursos y capacidades y el mapa de evacuación al personal de la institución.</li> <li>• Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza y en los procedimientos de seguridad establecidos. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes si se produce el evento.</li> <li>• Capacitar y entrenar continuamente al personal de las brigadas de emergencia y seguridad en normas y procedimientos de actuación.</li> <li>• Mantener en un lugar visible los teléfonos y otra información de contacto de las autoridades e instituciones encargadas de la emergencia ante el evento.</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y realizar simulacros de evacuación de bienes muebles patrimoniales y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables) para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones.</li> </ul>	
2. Durante el evento / acciones de respuesta	<p><u>Respuesta inmediata:</u> Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier incidente que se desate. Esto incluye la capacidad de comunicarse con las instituciones del servicio integrado de seguridad y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario.</li> <li>Evacuar el área afectada por la erupción volcánica y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación.</li> <li>Zonificar el riesgo y evaluar la erupción volcánica en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección.</li> </ul> <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el monitoreo activo, mediante el seguimiento de reporte de noticias de medios autorizados y reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que la <i>erupción volcánica</i> pueda intensificarse y afectar a los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los GAD Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.</li> <li>Realizar el control permanente de accesos a los contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar e informar al jefe de la brigada de emergencia y seguridad correspondiente.</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>

5

	<p><u>Acciones urgentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el plan de acción entre las brigadas de emergencia y seguridad.</li> <li>• Revisar el inventario y registro de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados.</li> <li>• Verificar que se cuente con los equipos de protección personal, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales que permitan enfrentar el evento Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la salida de los bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Verificar las condiciones medio ambientales y de seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Dependiendo de la gravedad y proximidad del evento, empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor temporal, según la priorización establecida.</li> <li>• Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales al contenedor temporal, según la priorización establecida.</li> <li>• Cubrir los bienes muebles patrimoniales que no serán evacuados con protecciones temporales para evitar el contacto directo con la ceniza volcánica.</li> <li>• Realizar limpiezas permanentes en cubiertas, bajantes de agua lluvia y desagües para evitar acumulación de ceniza.</li> <li>• Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional, mediante oficio, la colaboración en el cuidado y protección de los espacios donde se almacenan los bienes patrimoniales.</li> <li>• Colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios del contenedor donde se exponen y almacenan los bienes culturales patrimoniales, con el acompañamiento del INPC.</li> <li>• Identificar si los servicios básicos se encuentran en funcionamiento (agua, luz, gas) y, si alguno plantea un riesgo a la seguridad de las brigadas de emergencia y seguridad o a los bienes muebles patrimoniales, desconectarlo.</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cubrir los desagües y alcantarillas al exterior de los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales para evitar taponamientos y posibles inundaciones.</li> </ul> <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas.</li> <li>Informar de cualquier anomalía al responsable del inmueble o contenedor de bienes muebles patrimoniales.</li> </ul>	
<p><b>3. Después del evento / acciones de recuperación</b></p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar el plan de contingencia post evento.</li> <li>Activar el comité de crisis institucional, con la participación del director de cada institución y los responsables de las colecciones, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público general. Además, implementar actividades de resiliencia luego del evento.</li> <li>Realizar el control permanente de accesos a los bienes inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>Realizar la evaluación técnica post evento (fichas de evaluación rápida correspondiente) para determinar la existencia o no de daños estructurales en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales, además de afectaciones en las colecciones e implementar las acciones de recuperación.</li> <li>Si se determina que los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales están afectados estructuralmente y es inseguro el ingreso, alejarse inmediatamente.</li> <li>Coordinar con los técnicos correspondientes el apuntalamiento provisional de los espacios arquitectónicos con peligro de colapso.</li> <li>Si el contenedor presenta afectaciones estructurales con riesgo de colapso, buscar una forma segura de evacuar los bienes muebles patrimoniales restantes que se encuentren en el interior.</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar embalajes emergentes de los bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor emergente.</li> <li>• Si el contenedor de bienes muebles patrimoniales no presenta afectaciones estructurales, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado. Se debe retirar la ceniza de los techos y canales de desagüe en sacos de yute o bolsas plásticas para impedir taponamientos e inundaciones. No se recomienda el uso de agua durante este proceso.</li> <li>• Examinar las conexiones eléctricas y de agua; si no existe afectación en las mismas, reconectarlas, si existen daños, comunicar a la empresa pública respectiva.</li> <li>• Establecer el ingreso del personal a las instalaciones del contenedor después de 72 horas, una vez terminado el evento, con el fin de que realice la evaluación e informe de daños.</li> <li>• Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por el INPC con la presencia de sus delegados.</li> <li>• Previo a la reapertura de los espacios que almacenan y exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación:</li> <li>• Restringir los accesos a los espacios que no pueden ser utilizados hasta subsanar las afectaciones que se hayan presentadas.</li> <li>• Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones dispuestas en los distintos espacios (salas de exposición, reservas, entre otros) con los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INPC.</li> <li>• Elaborar un informe de constatación física de las colecciones y, en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, dar aviso a las autoridades competentes y mantenerse lejos de las zonas afectadas hasta que lleguen los funcionarios e instancias de la Policía Nacional y, paralelamente, realizar la denuncia correspondiente.</li> <li>• Elaborar un informe técnico del estado de conservación de las colecciones y, de ser necesario, realizar las propuestas de intervención e intervenciones emergentes.</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento.</li> <li>Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros.</li> <li>El director o custodio debe enviar un informe al Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCYP), con copia al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y personal que labora en la institución.</li> <li>Coordinar actividades para el retorno de los bienes muebles patrimoniales evacuados a su lugar de origen, de acuerdo al listado de salida.</li> <li>Realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas.</li> <li>Realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles patrimoniales evacuados.</li> </ul>	
6. Cierre operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar.</li> <li>Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia, con base en las lecciones aprendidas durante la <b>Erupción volcánica</b>.</li> </ul>	Director, custodio o responsable del contenedor, jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal
7. Cierre administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones.</li> </ul>	Director, custodio o responsable del contenedor y GAD Municipal

9

Actualización 13-01-2025

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC